

BLOQUE I
Assessment Academy

BLOQUE II
Educación inclusiva

BLOQUE III
Enseñanza y
aprendizaje digital

BLOQUE IV
Aprendizaje
Experiencial

Oficina en el aula. | Susana Guinarte Barecha y Olga González Egido.

■ RESUMEN

Durante dos semanas, los alumnos del Ciclo de Administración y Finanzas de 2º curso, tuvieron la oportunidad de aplicar los contenidos teórico-prácticos adquiridos a lo largo del ciclo a través de la simulación del trabajo en una oficina. Vinieron a “trabajar” a la oficina, una Asesoría simulada, en la que realizaron funciones propias de los distintos departamentos, enfrentándose a circunstancias, actuaciones y “clientes” que recrearon la realidad laboral propia de su perfil profesional. Se utilizaron salas de trabajo de Alcobendas, dotándolas de teléfonos, ordenadores e impresoras. Se estableció un sistema de rotación para que todos los alumnos pasaran por los distintos “departamentos” haciendo tareas propias del mismo. Se trabajó a través de una web y un correo corporativo. Los profesores, asumiendo el rol de clientes, lanzaban casos a través de los diferentes canales de contacto y los alumnos debían resolver las cuestiones planteadas en un plazo determinado. Los alumnos fueron calificados a través de una rúbrica en la que se valoró tanto las competencias técnicas y personales, como la implicación en el proyecto. Los alumnos evaluaron el proyecto a través de un focus group y una encuesta de satisfacción.

■ RESULTADO

Formación integral de los alumnos, fomento del desarrollo de competencias técnicas, así como desarrollo del nivel de desempeño de competencias profesionales. Competencias identificadas como las más demandadas por las empresas en el mercado de trabajo como: Resolución de problemas, Liderazgo o Trabajo en equipo, entre otras. Motivación del estudiante que propicia el aprendizaje. En definitiva: “Learning by doing”.